

Số: 54 /BC- THHA

Hiệp An, ngày 01 tháng 6 năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2023-2024**

Thực hiện sự chỉ đạo của Phòng Giáo dục Đào tạo thị xã Kinh Môn về việc báo cáo kết quả thực hiện Quy chế 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT;

Trường Tiểu học Hiệp An xin báo cáo kết quả thực hiện Quy chế 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT như sau:

#### **I. Quán triệt hệ thống văn bản pháp quy:**

Căn cứ Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/05/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT – BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

#### **II. Kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2023-2024**

##### **1. Nội dung công khai:**

##### **1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

a) Cam kết chất lượng giáo dục năm học 2023 - 2024: điều kiện về đối tượng tuyển sinh, chương trình giáo dục, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của trường, Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục; Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; Khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo mẫu 05- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: Công khai số học sinh Số học sinh học 2 buổi/ngày; Số học sinh chia theo, năng lực, phẩm chất; tổng hợp kết quả cuối năm 2023-2024; Học sinh được khen thưởng cấp trường (Theo mẫu 06- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

**1.2. Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục tiểu học :** Số phòng học/ số lớp; Loại phòng học; Số điểm trường; Tổng diện tích đất (m<sup>2</sup>); Diện tích sân chơi, bãi tập (m<sup>2</sup>); Tổng diện tích các phòng; Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu; Tổng số máy

vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập; Nhà bếp; nhà ăn; Nhà vệ sinh (Theo mẫu 07- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

**1.3. Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục tiểu học, năm học 2023-2024:** Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên Số lượng, chức danh và trình độ đào tạo (Theo mẫu 08- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

**1.4. Công khai thu chi tài chính:**

- Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Trường Tiểu học Lương Thế Vinh xã Liên Bảo công khai tài chính gồm:

- Công khai dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2023
- Công khai số liệu quyết toán NSNN và các khoản thu ngoài năm 2023
- Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước năm 2023

**2. Hình thức và thời điểm công khai:**

**2.1. Hình thức:**

- Tổ chức công khai trong hội đồng sư phạm bằng hình thức niêm yết tại trường.  
 - Qua công khai cam kết về chất lượng giáo dục và công khai minh bạch về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính tại trường đã tạo điều kiện cho học sinh và xã hội có cơ sở đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục của trường. Phụ huynh yên tâm khi đưa con đến trường, chất lượng chuyển biến tốt, tạo dần thương hiệu của trường về chất lượng.

**2.2. Thời điểm công khai:**

- Về cam kết chất lượng, chất lượng giáo dục thực tế, các điều kiện đảm bảo chất lượng niêm yết thông báo từ ngày 20/9/2023.

- Tiếp tục đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử của trường và cập nhật khi khai giảng năm học mới và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Niêm yết công khai tại trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học mới (tháng 9 năm 2024) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Dự toán thu chi tài chính 2024 được công khai trong cuộc họp hội đồng sư phạm vào đầu tháng 2/2024

- Đối với học sinh tuyển mới: phổ biến hướng dẫn tuyển sinh và thông báo trên loa truyền thanh xã trước khi trường thực hiện tuyển sinh.

- Đối với học sinh đang học tại trường: tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới để thông báo chi tiết.

### **III. Kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2024-2025**

#### **1. Mục tiêu thực hiện công khai**

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

#### **2. Nội dung thực hiện:**

##### **2.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

a) Cam kết chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025: điều kiện về đối tượng tuyển sinh, chương trình giáo dục, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của trường, Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục; Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; Khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo mẫu 05- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: Công khai số học sinh; Số học sinh học 2 buổi/ngày; Số học sinh chia theo, năng lực, phẩm chất; tổng hợp kết quả cuối năm 2023-2024; Học sinh được khen thưởng cấp trường (Theo mẫu 06-Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

##### **2.2. Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục tiểu học :**

Cam kết số phòng học/ số lớp; Loại phòng học; Số điểm trường; Tổng diện tích đất (m<sup>2</sup>); Diện tích sân chơi, bãi tập (m<sup>2</sup>); Tổng diện tích các phòng; Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu; Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập; Nhà bếp; nhà ăn; Nhà vệ sinh (Theo mẫu 07- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

**2.3. Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục tiểu học, năm học 2024-2025:** Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên Số lượng, chức danh và trình độ đào tạo (Theo mẫu 08- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

##### **2.4. Công khai thu chi tài chính:**

- Thực hiện công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT.

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

- Công khai các khoản thu thỏa thuận theo hướng dẫn của UBND tỉnh, UBND huyện, UBND xã khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Công khai kết quả thanh tra, kiểm toán (nếu có)

### **3. Hình thức và thời điểm công khai:**

#### **3.1. Hình thức:**

- Công khai trên website của nhà trường

- Niêm yết công khai tại nhà trường.

- Công khai trong các cuộc họp hội đồng sư phạm, họp Ban đại diện CMHS, họp PHHS toàn trường.

#### **3.2. Thời điểm công khai:**

- Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

### **4. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo:**

#### **4.1. Trách nhiệm của hiệu trưởng:**

- Triển khai kế hoạch Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 đến tập thể CBGV, NV và phụ huynh học sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

#### **4.2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai:**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Ông Nguyễn Văn Ca	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà Nguyễn Thị Bình	Phó hiệu trưởng	Phó ban

3	Bà Nguyễn Thị Hoàn	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên
4	Bà Ngô Thị Yến	TVTB, Tổ trưởng tổ VP	Ủy viên
5	Bà Nguyễn Lam Linh	Nhân viên KT, văn phòng	Ủy viên

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2023-2024 và kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Hiệp An./.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT (để BC)
- Lưu VP, KT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Ca**